

Informationen zu Veranstaltungen auf dem Campus Benjamin Franklin Hauptgebäude | Hindenburgdamm 30, 12200 Berlin

• **Anlieferungen richten Sie bitte unter Angabe der Veranstaltung an:**

Aus Platzgründen kann die Anlieferung erst am Aufbau-Tag, in einzelnen Fällen nach Absprache erfolgen.

Bitte beachten Sie, dass die Charité – Universitätsmedizin Berlin für Anlieferungen grundsätzlich keine Haftung übernimmt. Jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko. Eine Quittierung für den Kurierdienst kann nicht von den Mitarbeitern der Charité erfolgen.

• **Be- und Entladen**

Eine Anlieferung kann über die Südrampe des Hauptgebäudes erfolgen. Eine ebenerdige Anlieferung ist am CBF nicht möglich. Die Anfahrt erfolgt über die Einfahrt Klingsortstraße. Um auf das Klinikgelände zu gelangen, müssen Sie eine Schranke passieren.

Bitte nennen Sie am Pfortnerhäuschen Ihren Firmen- und den Kongressnamen. Sie erhalten daraufhin für den Auf- bzw. Abbau ein kostenloses Ticket, das die Durchfahrt ermöglicht. Biegen Sie hinter der Einfahrt rechts ab. Fahren Sie dann ca. 200 m auf der Straße bis zur nächsten Kreuzung und biegen nach links in Richtung der Unterführung ab. Bitte beachten Sie, dass die Unterführung eine maximale Höhe von 3,40 Metern beträgt. Hinter der Unterführung biegen Sie erneut links ab und fahren bis zur Südrampe vor. Bitte beachten Sie, dass die Südrampe aus statischen Gründen nicht mit dem PKW oder LKW befahren wird. Die Rampe dient ausschließlich dazu um Gegenstände leichter auf die Höhe der Räume zufahren.

Nach dem Entladen entfernen Sie bitte Ihr Fahrzeug so schnell wie möglich. Parken können Sie auf den gekennzeichneten Flächen. Ein Hubwagen steht nicht zur Verfügung.

Unrechtmäßig parkende Fahrzeuge werden kostenpflichtig abgeschleppt.

• **Einlagerung**

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien / Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung ist grundsätzlich nicht möglich.

Standinformationen

• **Bauhöhe**

Die Standardbauhöhe beträgt 2,50m. Darüber hinaus gehende Standbauhöhen müssen vorher abgestimmt und genehmigt werden.

• **Beschädigungen**

Für Beschädigungen an Einrichtungen der Charité – Universitätsmedizin Berlin, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

• **Bewachung**

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, übernimmt die Charité – Universitätsmedizin Berlin keine Haftung. Für die Bewachung der Stände kann eine Sonderwache beauftragt werden.

• **Bodenbelag**

Der Bodenbelag ist Steinfußboden. Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen. Bitte beachten Sie, dass nur lösemittelfreie Klebebänder (Tesa Nr. 55735 oder Fermaflex Nr. 1362) verwendet werden dürfen. Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten. Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.

• **Beschilderung / Plakatierung**

Das Bekleben jeglicher Art von Wand-/ Tür- und Fensterflächen ist nicht gestattet. Bei Bedarf können Posterwände angemietet werden.

• **Brandschutz**

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten. Die vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden.

• **Gefahrstoffe**

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas, Brennpaste, Teelichter etc. ist untersagt.

Hinweis für den Cateringdienstleister

In den Räumlichkeiten der Charité ist der Gebrauch von Brennpaste generell verboten.

• **Entsorgung**

Es ist nicht zulässig, Materialien am Veranstaltungsort zurückzulassen. Nicht entfernte Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers gegen eine Gebühr entsorgt.

• **Gabelstapler / Handhubwagen**

Bitte beachten Sie, dass die Charité – Universitätsmedizin Berlin keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann.

• **Parkmöglichkeiten**

Auf dem Campusgelände stehen kostenpflichtige Parkplätze zur Verfügung. Einfahrt über die Klingsortstraße oder über den Hindenburgdamm.

LKW's und Busse müssen außerhalb des Klinikgeländes abgestellt werden.

1. Stunde 1,50 Euro
bis 4 Stunden 2,00 Euro
bis 5 Stunden 3,00 Euro
6 bis 24 Stunden 4,00 Euro
Parkscheinverlust 4,00 Euro

Informationen zu Veranstaltungen auf dem Campus Benjamin Franklin Hauptgebäude | Hindenburgdamm 30, 12200 Berlin

Die Behindertenparkplätze sind vor dem Eingang Nord des Klinikums gelegen und über die Klingsorstraße anfahrbar.
(Stand: Juli 2014)

• Anfahrt

Flughafen Berlin-Tegel

Mit dem **Bus TXL** in Richtung S+U Alexanderplatz bis Haltestelle Turmstraße. Wechsel zur U-Bahn **U9** in Richtung Rathaus Steglitz. An der Haltestelle Rathaus Steglitz wechseln zur Bushaltestelle Schloßstraße. Dort den **Bus 285** Richtung Dahlem Waldfriedhof nehmen bis Haltestelle Charité - Campus Benjamin Franklin. Fahrzeit ca. 1 Std.

Flughafen Schönefeld

Mit der **S45** in Richtung Bundesplatz bis zur Haltestelle Innsbrucker Platz. Wechsel zur Bushaltestelle und den **Bus M85** in Richtung Lichterfelde Süd via Hindenburgdamm nehmen bis Haltestelle Charité - Campus Benjamin Franklin. Fahrzeit ca. 1,5 Std.

• Öffentliche Verkehrsmittel

www.bvg.de

Weitere Informationen

www.veranstaltungsservice.charite.de

oder senden Sie uns Ihre Anfrage per E-Mail an:
veranstaltung@charite.de

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Veranstaltungsservice der Charité

